



Arbeitsmarktstrategie für Personen ohne Taggeldanspruch

aa0114

 PB: ga0302 ga0301
 aa0018 / aa0019 / gb0059gb0060

Ausgangslage	Ihre aktuelle Situation auf dem Arbeitsmarkt ist gut. Ihre Motivation und Ihr Engagement sind hoch. Sie haben keinen Anspruch auf Taggelder der Arbeitslosenversicherung. Eine gezielte Unterstützung mit Kursen usw. ist/kann eingeschränkt sein.	
Ziel	Sie finden innerhalb von 8 Monaten eine unbefristete oder befristete Anschlusslösung im ersten Arbeitsmarkt (ab Vereinbarungsdatum). Ihre Arbeitsmarktfähigkeit wird erhöht. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Optimierungsbedarf	<input type="checkbox"/> Lebenslauf erstellen / aktualisieren / überarbeiten <input type="checkbox"/> Muster-Bewerbungsbrief erstellen / verbessern / nachreichen <input type="checkbox"/> Fehlende Arbeitszeugnisse anfordern / nachreichen <input type="checkbox"/> Fehlende Diplome / Zertifikate anfordern / nachreichen <input type="checkbox"/> Termin beim Bewerbungsbüro (B&I) vereinbaren <input type="checkbox"/>	
Massnahmen	<input type="checkbox"/> Nutzung von Stellensuchportalen (z.B. www.jobagent.ch) <input type="checkbox"/> Einrichtung von Stellensuchprofilen (jobmail) <input type="checkbox"/> Aktivierung des persönlichen Netzwerks <input type="checkbox"/> Kontaktaufnahme mit privaten Arbeitsvermittlern <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Eine Unterstützung durch arbeitsmarktliche Angebote ist nicht möglich.	
Beratungsgespräche und Kontakte	Art: <ul style="list-style-type: none"> • Beratungsgespräch • Beratungsgespräch nach arbeitsmarktlichem Angebot 	Intensität: alle 4 - 8 Wochen Reflexion nach Kursende
Überprüfung Wiedereingliederungsstrategie	Nach 1 Monat, spätestens im Januar 2016 Haben Sie Ihr Ziel nicht erreicht, erfolgt eine gemeinsame Überprüfung Ihrer Wiedereingliederungsstrategie.	





Vereinbarung**Arbeitsbemühungen**

Sie tätigen jeden Monat **mindestens 1 persönliche Arbeitsbemühung.**

(detaillierte Informationen finden Sie in der Broschüre "Was Sie als RAV-Kundin und RAV-Kunde wissen müssen")

Davon erwarten wir von Ihnen pro Monat **mindestens 0 schriftliche Bewerbungen.**

Für folgende Tätigkeiten / Branchen erachten wir Ihre Stellensuche als aussichtsreich:

Pflichten

- Sie bemühen sich intensiv um Arbeit und belegen dies jederzeit mit dem Formular 'Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen.
- Sie bewerben sich auf Stellenzuweisungen innerhalb der angegebenen Frist und informieren die zuständige Personalberatung wieder über das Ergebnis der Bewerbung.
- Sie sind bereit, eine zumutbare Stelle anzunehmen.
- Sie nehmen die Beratungstermine wie vereinbart wahr.

Wichtig

Sollten Sie die Pflichten vernachlässigen, werden Sie umgehend von der Stellenvermittlung abgemeldet.

Publikation - geschützte Datenfreigabe für private Stellenvermittler

Alle vermittlungsrelevanten Daten zu meiner Person dürfen an private Stellenvermittler zugänglich gemacht werden.

Ja → Form: anonym oder mit Kontaktangaben

Nein

Publikation - anonyme Datenfreigabe öffentlicher Bereich "Job-Room"

Alle vermittlungsrelevanten Daten zu meiner Person dürfen anonym auf der Internetplattform www.job-room.ch zugänglich gemacht werden.

Ja

Nein

Bewerbungsunterlagen - an Arbeitgeber zur Stellenvermittlung

Meine Bewerbungsunterlagen dürfen an Arbeitgeber zur Stellenvermittlung weitergeleitet werden.

Ja

Nein

Informationsaustausch per E-Mail

Indem Sie Ihre E-Mail-Adresse **aa0015** bekannt geben, bringen Sie zum Ausdruck, dass Sie den Austausch administrativer Informationen mit dem RAV per offener E-Mail wünschen. Besonders schützenswerte Daten wie Gesundheitszustand, Anspruchsdaten, Informationen zu anderen Sozialversicherungen usw. werden nie per E-Mail ausgetauscht.

Diese Wiedereingliederungsstrategie wurde gemeinsam besprochen.

ga0058, 11. Mai 2016

Unterschrift Kundin/Kunde

Unterschrift Personalberatung