

Predgovor

Poštovani klijenti,

U današnje vreme svakom se može dogoditi da ostane bez posla, a nezaposlenost koja sledi često zna da bude veoma teška i bolna, kako za same nezaposlene, tako i za njihovo okruženje. Naša zajednička želja je da vi što pre pronađete novo radno mesto.

Regionalni centri za posredovanje u zapošljavanju (RAV) vam pružaju pomoć prilikom traženja posla i odgovaraju na vaša pitanja u vezi sa osiguranjem za slučaj nezaposlenosti. Iskusni savetnici Regionalnog centra će zajedno sa vama odrediti kako da se što brže vratite u poslovni život. Pored ličnog savetovanja, u cilju uspešnog traženja posla na raspolaganju vam stoje i razne ponude za osposobljavanje i zanimanja.

Vaša poslovna budućnost je u vašim rukama. Veliku ulogu pri tome igraju vaš lični angažman, vaše čvrsto uverenje i vaša konstruktivna saradnja. Tako što ćemo se međusobno otvoreno i obavezujuće informisati, stvorićemo temelj poverenja za uspešnu saradnju i postizanje našeg zajedničkog cilja.

Ova brošura vam omogućava pregled o vašim pravima i obavezama kao osobe koja traži posao. Molimo vas da se uz pomoć ove brošure i programa za e-učenje (www.awa.sg.ch) pripremite za prvi savetodavni razgovor u Regionalnom centru. Vaš savetnik će vam rado odgovoriti na dalja pitanja.

Fond za nezaposlene koji ste izabrali proveriće vaše pravo na novčanu naknadu za nezaposlene, izračunaće visinu naknade i isplatiće istu. Ukoliko imate pitanja koja se tiču novčane naknade za nezaposlene, obratite se direktno vašem Fondu za nezaposlene.

Radujemo se dobroj i uspešnoj saradnji i želimo vam puno uspeha u traženju posla.

Peter Kuratli
Rukovodilac Službe
za ekonomiju i rad

Walter Abderhalden
Glavni rukovodilac Odeljenja
za osiguranje za slučaj
nezaposlenosti

Zakonske osnove

Zakonske osnove možete pronaći u Zakonu o osiguranju za slučaj nezaposlenosti (AVIG) i u Uredbi o osiguranju za slučaj nezaposlenosti (AVIV).

Sadržaj

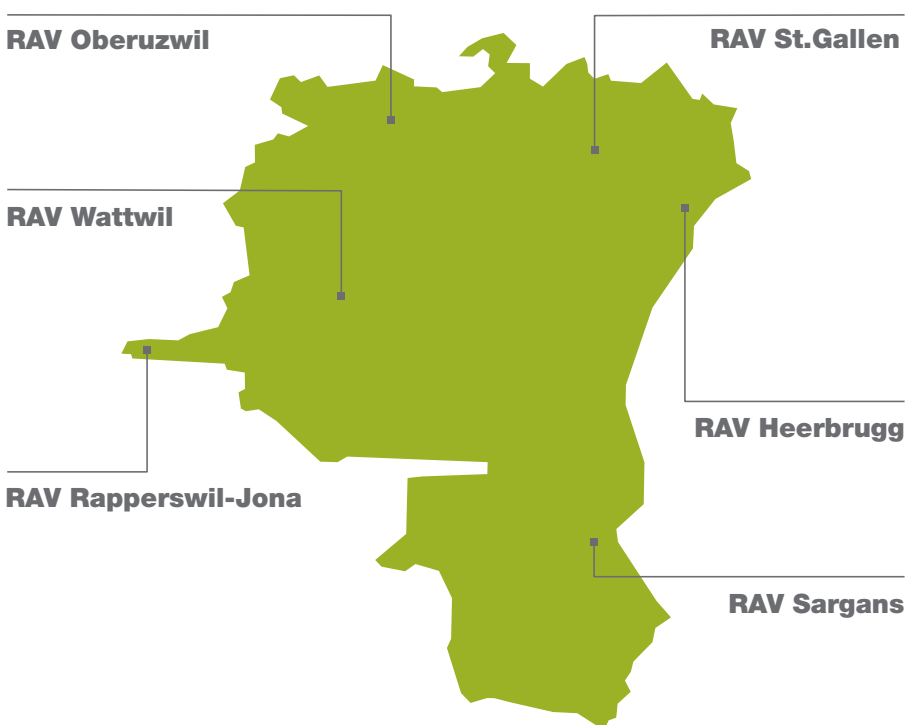
Iskoristite otkazni rok	Strana 5
Priručnik za osiguranike	
E-učenje	
Traženje posla pre prijave	
Ispravnost otkaza	
Prestanak radnog odnosa	Strana 7
Radni odnos na određeno vreme	
Radni odnos na neodređeno vreme	
Otkazni rokovi u privatnopravnom radnom odnosu	
Probni rad u privatnopravnom radnom odnosu	
Pravno dejstvo otkaza	
Saveti za traženje posla	Strana 8
Sistematsko traženje posla	
Slobodna radna mesta	
Kompetentno konkurisanje za posao	
Biro za pomoć pri konkurisanju za posao	
Vaša prava kao klijenta Regionalnog centra	Strana 9
Pravo na novčanu naknadu za nezaposlene	
Visina novčane naknade za nezaposlene	
Trajanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene	
Savetodavni razgovori	
Aktivne mere zapošljavanja	
Odmor za vreme nezaposlenosti	
Zaštita ličnih podataka	
Naknade za vreme traženja posla u inostranstvu	
Vaše obaveze kao klijenta Regionalnog centra strana	Strana 12
Dostupnost	
Obaveza obaveštavanja i prijave	
Traženje posla i obaveza neodbijanja ponuđenog posla	
Potvrda o ličnom traženju posla	
Formular „Potvrda o ličnom traženju posla”	
Obaveza sprečavanja i smanjenja štete	Strana 14
Obaveza sprečavanja i smanjenja štete	
Razlozi za moguću obustavu isplate novčane naknade	
Formular „Podaci o osiguraniku”	
Vaša osiguranja za vreme nezaposlenosti	Strana 16
AHV/ IV/ EO	
Penziono osiguranje	
Osiguranje za slučaj nesreće	
Zdravstveno osiguranje	
Osiguranje za porodilje	

Prijava

Iskoristite otkazni rok

Ukoliko ste dobili otkaz ili postoji mogućnost da ga dobijete, prijavite se što pre kod jednog od šest navedenih Regionalnih centara za posredovanje u zapošljavanju (RAV) u kantonu Sankt Galen. Prijava se mora obaviti **lično** i najkasnije prvog dana nezaposlenosti.

Prvi savetodavni razgovor biće održan u Regionalnom centru nadležnom za vaše mesto prebivališta.



RAV St.Gallen
Unterstrasse 4
9001 St.Gallen
info.ravstg@sg.ch
+41 58 229 25 35

RAV Heerbrugg
Berneckerstrasse 12
9435 Heerbrugg
info.ravher@sg.ch
+41 58 229 97 77

RAV Sargans
Langgrabenweg
7320 Sargans
info.ravsar@sg.ch
+41 58 229 82 68

AWA St.Gallen
Unterstrasse 22
9001 St.Gallen
info.vdawa@sg.ch
+41 58 229 35 47

RAV Rapperswil-Jona
Neue Jonastrasse 59
8640 Rapperswil
info.ravrap@sg.ch
+41 58 229 76 56

RAV Oberuzwil
Wiesentalstrasse 22
9242 Oberuzwil
info.ravobu@sg.ch
+41 58 229 93 93

RAV Wattwil
Bahnhofstrasse 12
9630 Wattwil
info.ravwat@sg.ch
+41 58 229 91 71

Kantonale ALK St.Gallen
Geltenwilenstrasse 16/18
9001 St.Gallen
arbeitslosenkasse@sg.ch
+41 58 229 47 11

Ukratko

„Prijava kod RAV-a“
Retroaktivna prijava u principu nije moguća. Prijava se mora obaviti lično.

Prijava kod RAV-a
www.rav.sg.ch

Radno vreme
Od ponedeljka do petka
08.00–11.30 časova
14.00–17.00 časova

Priručnik za osiguranike

Brošura „Priručnik za osiguranike”, izdata od Državnog sekretarijata za ekonomiju (SECO), vam pruža pregled o toku postupka, pravima, obavezama i izvoru informacija za slučaj nezaposlenosti ili ukoliko vam pretila nezaposlenost.

O temi:

Brošuru možete preuzeti u Regionalnom centru ili na internet stranici www.treffpunkt-arbeit.ch > Publikationen > Broschüren > Info-Service für Arbeitslose

E-učenje

Znanje Regionalnog centra na internetu: E-učenje
<http://www.awa.sg.ch/home/e-learning.html>

Traženje posla pre prijave

Počnite intenzivno da tražite posao još za vreme otkaznog roka. Sastavite izveštaj o traženju posla i sačuvajte prijave za konkurs i pisma poslodavaca.

Ispravnost otkaza

Ukoliko niste sigurni da li je otkaz ispravan, obratite se Fondu za nezaposlene koji ste izabrali.

Prestanak radnog odnosa

Radni odnos na određeno vreme

Radni odnos na određeno vreme prestaje istekom roka za koji je zasnovan. Davanje otkaza nije potrebno (izuzetak: momentalni otkaz).

Radni odnos na neodređeno vreme

Radni odnos na neodređeno vreme prestaje otkazom ugovora o radu od strane poslodavca ili zaposlenog, pri čemu se obe strane moraju pridržavati dogovorenog otkaznog roka (izuzetak: momentalni otkaz).

Otkazni rokovi u privatnopravnom radnom odnosu

Ukoliko u kolektivnom ugovoru o radu ili u pojedinačnom ugovoru o radu nije drugačije dogovoreno, za davanje otkaza važe otkazni rokovi po švajcarskom Zakonu o obligacionom pravu (OR):

u 1. godini radnog odnosa:	1 mesec rok ističe poslednjeg dana u mesecu
od 2. do 9. godine:	2 meseca rok ističe poslednjeg dana u mesecu
od 10. godine nadalje:	3 meseca rok ističe poslednjeg dana u mesecu

Probni rad u privatnopravnom radnom odnosu

Ako nije drugačije dogovoreno (pismeni sporazum ili kolektivni ugovor o radu), probnim radom se smatra prvi mesec radnog odnosa. Pismeno se može ugovoriti probni rad u trajanju od najduže tri meseca. U slučaju da je zaposleni za vreme probnog rada usled bolesti, nesreće ili obaveza propisanim zakonom privremeno sprečen za rad, probni rad se produžava za dužinu trajanja sprečenosti.

Ako u kolektivnom ugovoru o radu ili u pojedinačnom ugovoru o radu nije drugačije dogovoreno, primenjuje se zakonski otkazni rok od 7 dana koji ističe bilo kog dana u nedelji.

Pravno dejstvo otkaza

Otkaz postaje punovažan tek kada ga primalac lično primi. Ukoliko primalac nije dostupan prilikom dostavljanja otkaza koji se šalje preporučenom poštom, biće mu ostavljen izveštaj o prispeću pošiljke. U tom slučaju, otkaz postaje punovažan kada ga primalac preuzme u pošti ili najkasnije 7. dana od dana ostavljanja izveštaja o prispeću pošiljke.

Otkazni rok počinje da teče najranije narednog dana od dana dostavljanja otkaza.

Saveti

Saveti za traženje posla

Sistematsko traženje posla

Intenzivno konkurisanje za posao je kao posao s punim radnim vremenom. Dobra organizacija doprinosi bržem uspehu, a sledeći saveti vam mogu pomoći pri traženju posla:

- sastavite zanimljivu i potpunu dokumentaciju za konkurisanje,
- razjasnite vaše mogućnosti,
- razvijte odgovarajuću strategiju za traženje posla,
- sastavite kontrolne liste i spisak o svim prijavama za posao koje ste poslali,
- zapišite konkurse sa još neizvesnim ishodom.

Slobodna radna mesta

Koristite istovremeno razne načine za traženje posla:

- koristite lične kontakte,
- tražite posao putem interneta,
- pratite oglase u dnevnim novinama, stručnim časopisima itd.,
- koristite društvene medije, npr. Facebook ili Xing,
- obratite se privatnim posrednicima u zapošljavanju.

Kompetentno konkurisanje za posao

Razgovarajte sa savetnikom Regionalnog centra o vašoj ličnoj situaciji.

O temi:

Brošuru „Pravilno konkurisanje za posao”, izdatu od Državnog sekretarijata za ekonomiju (SECO), možete preuzeti sa internet sajta www.treffpunkt-arbeit.ch > Publikationen > Broschüren > Bewerbung

Biro za pomoć pri konkurisanju za posao

Posetite naše biroe za pomoć pri konkurisanju za posao koji se nalaze u sklopu svakog Regionalnog centra. Prethodna prijava nije potrebna.

O temi:

Biro za pomoć pri konkurisanju za posao – „Bewerbungsbüro”
www.awa.sg.ch > Arbeitslose und Stellensuchende
> RAV-Bewerbungsbüro/Bewerbungshilfe

Prava

Vaša prava kao klijenta Regionalnog centra

Pravo na novčanu naknadu za nezaposlene

Imate pravo na novčanu naknadu za nezaposlene ako ste

- potpuno ili delimično bez posla,
- završili obavezno školovanje, živite u Švajcarskoj i još uvek ne ispunjavate uslove za starosnu i porodičnu penziju,
- ispunili obavezu plaćanja doprinosa ili ste oslobođeni te obaveze,
- sposobni za posredovanje, privremeno sprečeni za rad uz pravo na novčanu naknadu (najmanje dva radna dana zaredom) i ispunjavate kontrolne propise (vidi temu „Vaše obaveze kao klijenta Regionalnog centra” na strani 12).

Ako imate konkretna pitanja o vašem ličnom pravu na novčanu naknadu za nezaposlene, obratite se vašem Fondu za nezaposlene.

Visina novčane naknade za nezaposlene

Imate pravo na pet dnevnica sedmično (od ponedeljka do petka).

Novčana naknada za nezaposlene iznosi 70% osigurane zarade. Ukoliko imate obavezu izdržavanja dece mlađe od 25 godina, novčana naknada iznosi 80% osigurane zarade.

Pored toga, ukoliko imate obavezu izdržavanja dece, možete podneti zahtev za porodični dodatak (dečiji dodatak ili dodatak za školovanje).

Ukoliko imate konkretna pitanja o vašem ličnom pravu na novčanu naknadu za nezaposlene, obratite se vašem Fondu za nezaposlene.

O temi:

Brošuru „Priručnik za osiguranike”, izdatu od Državnog sekretarijata za ekonomiju (SECO), možete dobiti na stranici www.treffpunkt-arbeit.ch
> Publikationen > Broschüren > Info-Service für Arbeitslose

Ukratko

„Obaveza plaćanja doprinosa”

Morate biti osigurani, tj. u radnom odnosu najmanje 12 meseci u poslednje dve godine pre nezaposlenja.

„Sposobni za posredovanje”

Spremni ste, u stanju ste i ovlašćeni ste da pristanete na ponuđeni posao i da učestvujete u aktivnim merama zapošljavanja.

„Kontrolni propisi”

Morate lično prisustvovati savetodavnim razgovorima i dokazati da aktivno tražite posao.

„Osigurana zarada”

Prosek zarade iz prethodnih 6 meseci ili, ako je viši, iz prethodnih 12 meseci pre nezaposlenosti, ali maksimalno CHF 148'200.

Trajanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene

U zavisnosti od vaših ličnih okolnosti (npr. vreme uplaćivanja doprinosa, starost, obaveza izdržavanja), pravo na naknadu za nezaposlene traje između četiri meseca i dve godine.

Vreme uplaćivanja (u mesecima)	Starost / obaveza izdržavanja	Uslovi	Broj dnevnica
12 do 24	do 25 / bez obaveze izdržavanja		200
12 do < 18	od 25		260 ***
12 do < 18	sa obavezom izdržavanja		260 ***
18 do 24	od 25		400 ***
18 do 24	sa obavezom izdržavanja		400 ***
22 do 24	od 55		520 ***
22 do 24	od 25	primanje invalidske penzije koja odgovara stepenu invaliditeta od najmanje 40%	520 ***
22 do 24	sa obavezom izdržavanja	primanje invalidske penzije koja odgovara stepenu invaliditeta od najmanje 40%	520 ***
Oslobodjen obaveze plaćanja doprinosa			90

*** Osiguranici ovih kategorija imaju pravo na 120 dodatnih dnevnica ako su ostali bez posla u poslednje 4 godine pre sticanja prava na regularnu starosnu i porodičnu penziju.

U smislu „učešća”, prva novčana naknada se isplaćuje po potrebi tek nakon isteka tzv. opšteg perioda čekanja. Broj dana čekanja zavisi pre svega od visine zarade i od obaveze izdržavanja.

Savetodavni razgovori

Savetnici Regionalnog centra razgovaraju sa vama najmanje svaka dva meseca, a po potrebi i češće. Ukoliko opravdano ne možete prisustvovati razgovoru, javite se vašem savetniku najmanje 24 sata unapred.

Aktivne mere zapošljavanja

Cilj aktivnih mera zapošljavanja (AMM) je povećanje vaše privlačnosti na tržištu rada i time poboljšanje vaših šansi da pronađete novo radno mesto. Aktivne mere zapošljavanja mogu biti

- razni kursevi / programi za zapošljavanje na određeno vreme,
- stručne i obrazovne prakse,
- dotacije za uvođenje u posao,

- podrška samozapošljavanju,
- ponude savetovanja i usavršavanja kompetencija.

Zajedno sa vašim savetnikom određujete aktivne mere zapošljavanja, međutim, u nekim slučajevima i savetnik može da sam odredi mere.

U svakom trenutku možete podneti vašem savetniku zahteve za finansiranje kurseva i usavršavanja.

O temi:

Brošuru „Aktivne mere zapošljavanja”, izdatu od Državnog sekretarijata za ekonomiju (SECO), možete preuzeti na internet stranici www.treffpunkt-arbeit.ch

> Publikationen > Broschueren > Info-Service für Arbeitslose

Odmor za vreme nezaposlenosti

Za svakih 60 dana tzv. kontrolisane nezaposlenosti imate pravo na pet dana plaćenog odmora (to su dani u kojima ste oslobođeni od ispunjavanja kontrolnih propisa). Za vreme odmora niste obavezni da prisustvujete razgovorima i da tražite posao.

Kako isplata novčane naknade ne bi kasnila, formular „Podaci o osiguraniku” morate blagovremeno dostaviti vašem Fondu za nezaposlene.

Godišnji odmor možete odložiti za kasnije, međutim, korišćenje odmora unapred nije moguće. Odmor se mora koristiti u trajanju od po nedelju dana. Neiskorišćeni dani plaćenog odmora propadaju nakon isteka okvirnog roka.

Prijavite odmor najkasnije dve nedelje unapred pismeno kod vašeg savetnika Regionalnog centra.

Zaštita ličnih podataka

Regionalni centar za posredovanje u zapošljavanju i Fond za nezaposlene se pridržavaju propisa o zaštiti ličnih podataka.

U svakom trenutku možete da zatražite uvid u podatke o vama koje Regionalni centar ili Fond za nezaposlene sakuplja i obrađuje.

Naknade za vreme traženja posla u inostranstvu

Ukoliko želite da tražite posao u nekoj od zemalja Evropske unije (EU) ili Evropske asocijacije za slobodnu trgovinu (EFTA), možete, pod određenim uslovima, da „izvezete” vaše pravo na novčanu naknadu (tzv. „eksport naknade”). Informišite se o mogućnostima u vašem Regionalnom centru.

Ukoliko traženje posla u inostranstvu ne uspe, morate se vratiti u Švajcarsku pre isteka dogovorenog roka i javiti se Regionalnom centru.

Podsetnik

„Adresa Centra za digitalizaciju”

Amt für Wirtschaft und Arbeit
Scan-Center
Teufenerstrasse 25 / PF 2
9001 St.Gallen

09.09.2016:

Geltenwilenstrasse 18 / PF 2
9001 St.Gallen

Obaveze

Vaše obaveze kao klijenta Regionalnog centra

Dostupnost

Za vreme primanja novčane naknade za nezaposlene, morate biti dostupni u roku od 24 časa (poštom, mejlom ili telefonom).

Obaveza obaveštavanja i prijave

U okviru vaše obaveze obaveštavanja i prijave, Regionalnom centru za posredovanje u zapošljavanju i Fondu za nezaposlene dajete sve informacije koje su potrebne za utvrđivanje vašeg prava na novčanu naknadu za nezaposlene. Takođe, na vama je da blagovremeno obavestite Regionalni centar i Fond za nezaposlene o svakoj promeni stanja vezano za vaše pravo na novčanu naknadu, naročito ako

- nađete radno mesto ili privremeno zaposlenje,
- ugovarate probnu praksu,
- koristite godišnji odmor ili ste odsutni iz drugih razloga (prijava 14 dana unapred),
- ste nesposobni za rad usled bolesti ili nesreće (prijava mora uslediti u roku od 7 dana),
- ne možete prisustvovati sastanku (prijava pre sastanka),
- morate služiti vojni rok ili civilnu zaštitu ili ako morate vršiti civilnu službu,
- menjate adresu, broj telefona ili druge podatke,
- primete ili ste zatražili penziju ili dnevnicu iz drugog osiguranja,
- ste započeli sopstveni posao (samozapošljavanje).

Traženje posla i obaveza neodbijanja ponuđenog posla

Obavezni ste da preduzmete sve moguće mere kako biste izbegli ili skratili trajanje nezaposlenosti.

U okviru vaše obaveze sprečavanja i smanjenja štete, vaša odgovornost je da tražite posao, ako je potrebno i van vaše dosadašnje struke ili sa drugim radnim vremenom (npr. sa nepunim umesto punim radnim vremenom).

Vaša obaveza da tražite posao počinje pre nego što ostanete bez posla, na primer za vreme otkaznog roka ili dok ste u radnom odnosu na određeno vreme.

U principu, odmah morate da pristanete na svaki ponuđeni posao, pod uslovom da je prihvatljiv.

Potvrda o ličnom traženju posla

Za svaki kalendarski mesec (kontrolni period), i to najkasnije do 5. dana narednog meseca, vašem Regionalnom centru morate podneti pismeni dokaz da ste tražili posao.

Formulare koje predate posle 5. dana ne možemo uzeti u obzir ako zakašnjenje nije opravdano. Obrazac morate čitljivo popuniti do kraja (kompjuterski ili ručno).

O temi:

Formular „Potvrda o ličnom traženju posla” možete preuzeti sa internet stranice www.treffpunkt-arbeit.ch > Formulare > Für Arbeitslose

Formular „Potvrda o ličnom traženju posla“

Državni sekretarijat za ekonomiju (SECO) vam svakog meseca šalje obrazac „Potvrda o ličnom traženju posla“.

Formular važi samo za mesec koji je naveden s gornje desne strane.

Potpisani formular u originalu je potrebno predati u Regionalni centar najkasnije **do petog u narednom mesecu** ili, ukoliko je peti dan neradan, **do prvog radnog dana nakon petog**. Formular možete poslati Regionalnom centru i preko Centra za digitalizaciju (važan je datum poštanskog pečata). Isto važi i u slučaju da planirate odsustvo koje obuhvata kraj meseca i prelazi u naredni. Ukoliko niste dobili dokumentaciju do kraja meseca, javite se odmah nadležnom Regionalnom centru.

0716007 – 001 – 04 - 2012 716.007 d 04.2012

Arbeitslosenversicherung Eingangsdatum / Datum des Poststempels

Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen

Name und Vorname _____ AHV-Nr. _____ Monat und Jahr _____

Datum der Bewerbung (Beispiel) Tag Monat 0 1 1 2	Firma, Adresse Kontaktperson, Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum			Bewerbung			Ergebnis der Bewerbung		
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Schriftlich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	noch offen	Vorstellungsgespräch	Anstellung	Absage

Datum: _____ Unterschrift der versicherten Person: _____

Beilagen: _____

Hinweis
Die versicherte Person muss alles Zumutbare unternehmen, um Arbeitslosigkeit zu vermeiden oder zu verkürzen, insbesondere ist es ihre Sache, Arbeit zu suchen, wenn nötig auch ausserhalb ihres bisherigen Berufes (Art. 17 AVIG).
Die Pflicht, sich persönlich um Arbeit zu bemühen, gilt bereits vor Eintritt der Arbeitslosigkeit (z.B. während der Kündigungsfrist oder dem befristeten Arbeitsverhältnis).
Die versicherte Person muss der zuständigen Anstalt für jede Kontrollperiode (Kalendermonat) bis spätestens am 5. Tag des Folgemonats schriftliche Angaben über ihre Bemühungen um Arbeit einreichen (Art. 26 AVIV). Dazu dient dieses Formular. Schriftliche Unterlagen wie Kopien von Bewerbungsschreiben oder Absagebriefen sind beizulegen.
Nach dem 5. Tag des Folgemonats eingereichte Arbeitsbemühungen können nicht mehr berücksichtigt werden, ausser es liegt ein entschuldbarer Grund vor.
Versicherte Personen, die sich nicht genügend um zumutbare Arbeit bemühen oder eine solche ablehnen, werden je nach dem Verschulden bis zu einer Dauer von höchstens 60 Tagen in der Anspruchsberechtigung eingestellt (Art. 30 AVIG).
Mit unwahren oder unvollständigen Angaben macht sich die versicherte Person strafbar (Art. 105 ff. AVIG).

Datum der Bewerbung (Beispiel) Tag Monat 0 1 1 2	Firma, Adresse Kontaktperson, Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum			Bewerbung			Ergebnis der Bewerbung		
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Schriftlich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	noch offen	Vorstellungsgespräch	Anstellung	Absage
0 6 0 5	Muster AG, Losstrasse 5, 9000 St.Gallen / Herr Müller	Hilfsarbeiter Produktion	X	X	X				X			Lohnangebot zu gering
1 2 0 5	ABB Technik, Teilstrasse 12, 8001 Zürich Tel. 055 11 12 13	Betriebsarbeiter			X		X		X			
2 0 0 5	ZAZ GmbH, Hauptstrasse 13, 9320 Arbon / Frau Meierhans	Lagermitarbeiter		X	X				X	X		Anstellung per 01.06.2015 - Vertrag
2 0 0 5	Schluss AG, Schulstrasse 23, 9320 Arbon / Herr Rutz / 083 777 12 12	Mithilfe Hauswartung	X	X	X				X	X		Stelle schon besetzt

Obaveza sprečavanja i smanjenja štete

Obaveza sprečavanja i smanjenja štete

Da biste dovoljno ispunili ovu obavezu, morate

- se potruditi da nađete novo radno mesto još za vreme otkaznog roka (tj. od dana prijema pismenog ili usmenog otkaza); u poslednja tri meseca radnog odnosa ukoliko ste u radnom odnosu na određeno vreme; ili tri meseca unapred ako je izvesno da ćete ostati bez posla (npr. ako ste sezonski radnik),
- se potruditi da nađete novo radno mesto i kada vam je ograničena radna sposobnost (bolest ili nesreća),
- se celog meseca redovno truditi da nađete novo radno mesto; najmanje 8 puta mesečno ukoliko nije drugačije naznačeno (ponuđeno zaposlenje se ne računa),
- sastaviti potpun i proverljiv izveštaj; ako se lično ili preko telefona prijavite za posao, morate zapisati između ostalog ime kontakt osobe, adresu firme i broj telefona,
- se potruditi da nađete novo radno mesto i dok učestvujete u aktivnim merama zapošljavanja (npr. kurs, program zanimanja, praksa),
- se potruditi da nađete novo radno mesto i za vreme neplaćenog odmora,
- se lično angažovati da nađete novo radno mesto; prijava kod privatne agencije za posredovanje u zapošljavanju se računa kao jedan pokušaj,
- se i dalje truditi da nađete novo radno mesto, iako ishodi konkursa za koje ste se prijavili nisu izvesni; oslobođeni ste od obaveze traženja tek kada ste u posedu pismenog ugovora o radu (početak radnog odnosa u roku od 30 dana).

Razlozi za moguću obustavu isplate novčane naknade

Nepoštovanje obaveza i instrukcija može dovesti do obustave isplate novčane naknade (tzv. dani obustave). Razlozi su, pre svega, sledeći:

- sopstvena krivica za nezaposlenost,
- zakasnele potvrde o ličnom traženju posla, ukoliko potvrde ne odgovaraju zahtevima kvaliteta, ukoliko ih ima premalo ili ih uopšte nema,
- kršenje kontrolnih propisa (naročito neopravdano odsustvo sa savetodavnih razgovora),
- nepoštovanje dogovora i instrukcija,
- neučestvovanje u ponuđenim aktivnim merama zapošljavanja,
- odbijanje ponuđenog posla,
- nepoštovanje obaveze obaveštavanja i prijave,
- lažni ili nepotpuni podaci.

Ukratko

„Obaveza sprečavanja i smanjenja štete”

Osigurana osoba je obavezna da preduzme sve moguće mere kako bi izbegla ili skratila trajanje nezaposlenosti.

„Dani obustave”

Dani obustave su dani za koje se ne isplaćuje dnevnicu, odnosno novčana naknada.

Dani obustave se moraju narediti ukoliko nezaposleni ne poštuju obaveze.

Formular „Podaci o osiguraniku“

Državni sekretarijat za ekonomiju (SECO) vam svakog meseca šalje obrazac „Podaci o osiguraniku“. Formular važi samo za navedeni mesec.

Formular možete odmah / nakon prijema poslati Fondu za nezaposlene preko Centra za digitalizaciju.

Arbeitslosenversicherung																																
Angaben der versicherten Person für den Monat _____																																
Zu Händen Ihrer _____																																
<p>P.P., RAV, Unterstrasse 4, CH-9001</p> <p>AHV-Nr. Geburtsdatum Telefon-Nr. Personennummer</p> <p>⇒ Bitte beantworten Sie die Fragen Falls das Formular nicht vollständig vornehmen. Der Anspruch auf Versicherungsleis- tungsperiode, auf die er sich bez Unwahre oder unvollständige Angab Unrecht bezogene Leistungen müs Ort und Datum: _____</p>	<p style="text-align: right;">Monat: _____</p> <p>1. Haben Sie bei einem oder mehreren Arbeitgebern gearbeitet? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Falls ja, vom _____ bis _____ Arbeitgeber: _____ vom _____ bis _____ Arbeitgeber: _____ (bitte Bescheinigung(en) über Zwischenverdienst und Lohnabrechnung(e) beilegen)</p> <p>2. Haben Sie eine selbständige Erwerbstätigkeit ausgeübt? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Falls ja, vom _____ bis _____ (bitte Belege/Abrechnungen beilegen)</p> <p>3. Haben Sie an einer arbeitsmarktlichen Massnahme teilgenommen? (Bsp. Kurs, Programm zur vorübergehenden Beschäftigung, Praktikum) Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/></p> <p>4. Waren Sie arbeitsunfähig? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Meldung am _____ an _____ Wegen Krankheit: vom _____ bis _____ Wegen Unfall: vom _____ bis _____ (bitte Arztzeugnisse beilegen) Aus anderen Gründen? Welche? _____ vom _____ bis _____ Haben Sie eine Taggeldversicherung für den Krankheitsfall? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/></p> <p>5. Haben Sie Militär- oder Zivildienst, resp. Zivilschutz geleistet? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Falls ja, vom _____ bis _____</p> <p>6. Waren Sie in den Ferien? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Falls ja, vom _____ bis _____ Waren Sie aus anderen Gründen abwesend? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Falls ja, warum? _____ vom _____ bis _____</p> <p>7a. Hat sich Ihre Unterhaltspflicht oder diejenige Ihres Ehegatten/Ihrer Ehegattin oder Ihres/Ihrer eingetragenen Partners/Partnerin gegenüber Kindern unter 18 Jahren oder Kindern in Ausbildung verändert? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Falls ja, bitte Geburtschein, Lehrvertrag, Bestätigung der Ausbildungsstätte und/oder Abschlussdiplom beilegen)</p> <p>7b. Hat eine andere Person (z.B. anderer Elternteil) Anspruch auf Kinder- und/oder Ausbildungszulagen? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Dies ist immer der Fall, wenn diese Person ein Mindestwerbseinkommen von CHF 585.-- pro Monat erzielt (Stand: 1. Januar 2013)</p> <p>8. Haben Sie Leistungen einer anderen in- oder ausländischen Sozialversicherung verlangt oder erhalten (z.B. IV, SUVA, berufliche Vorsorge, AHV-Rentenvorbezug)? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Falls ja, bitte Kopie der Verfügung und der Abrechnung beilegen)</p> <p>9. Suchen Sie im gleichen Umfang (%) Arbeit wie im Vormonat? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Falls nein, in welchem Umfang suchen Sie insgesamt Arbeit? _____ % ab wann? _____</p> <p>10. Sind Sie weiterhin arbeitslos? Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Arbeitsaufnahme am _____</p> <p>Bemerkungen: _____</p> <p>Bitte frei lassen</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Važno

Fond za nezaposlene nije u stanju da obradi formulare koji su nepotpuni ili nepotpisani. Zbog toga može doći do zakašnjenja isplate dnevnica.

Podsetnik

„Adresa Centra za digitalizaciju“

Amt für Wirtschaft und Arbeit
Scan-Center
Teufenerstrasse 25 / PF 2
9001 St.Gallen

09.09.2016:

Geltenwilenstrasse 18 / PF 2
9001 St.Gallen

Osiguranje

Vaša osiguranja za vreme nezaposlenosti

Starosno i porodično osiguranje (AHV) / Invalidsko osiguranje (IV) / Uredba o naknadi zarade (EO)

Od dnevnice se automatski odbijaju redovni doprinosi za ova tri osiguranja. Zahvaljujući ovim pravilima, za vreme primanja dnevnice imaćete pokriveno doprinose.

Penziono osiguranje

U slučaju nezaposlenosti, penziono osiguranje obuhvata samo rizik od smrti i invaliditeta, ali ne i uštedeni kapital za starost. Zbog toga, obavezno penziono osiguranje nezaposlenima ne služi u svrhu štednje za starost, nego je čisto preventivno osiguranje rizika – slično kao npr. osiguranje za slučaj nezaposlenosti ili osiguranje za slučaj nesreće.

Iz tog razloga se uštedeni kapital za starost ne može prebaciti sa računa penzione kase zadnjeg poslodavca na račun Centralnog fonda za penziono osiguranje.

O temi:

Brošuru „Penziono osiguranje za nezapslene”, izdatu od Državnog sekretarijata za ekonomiju (SECO), možete naći na sajtu www.treffpunkt-arbeit.ch > Publikationen > Broschüren > Info-Service für Arbeitslose

Osiguranje za slučaj nesreće

Za vreme primanja novčane naknade za nezaposlene osigurani ste za slučaj nesreće u Švajcarskom zavodu za osiguranje za slučaj nesreće (SUVA). Doprinos za osiguranje za slučaj nesreće van posla (NBU) se odbija od dnevnice.

Ukoliko vam se dogodi nesreća, obavestite odmah Regionalni centar i Fond za nezaposlene.

Zatražite od Fonda za nezaposlene „Formular za slučaj nesreće”.

O temi:

Brošuru „Osiguranje za slučaj nesreće za nezaposlene: Informacije od A do Ž”, izdatu od Državnog sekretarijata za ekonomiju (SECO), možete preuzeti na stranici www.treffpunkt-arbeit.ch > Publikationen > Broschüren > Diverses

Zdravstveno osiguranje

Ukoliko se razbolite, preko osiguranja za slučaj nezaposlenosti vi ste osigurani

- maksimalno 30 kalendarskih dana (22 dnevnicе) ako ste za to vreme neprestano bolesni,
- maksimalno 44 dnevnicе za vreme jednog okvirnog roka.

Obavestite odmah Regionalni centar ukoliko se razbolite. Potvrda lekara vam je potrebna ako ste bolesni duže od tri dana.

Original potvrde morate poslati Fondu za nezaposlene preko Centra za digitalizaciju.

Za razliku od obaveznog zdravstvenog osiguranja (KVG), osiguranje dnevnicе za slučaj bolesti nije obavezno.

Većina zaposlenih ima osiguranje dnevnicе preko njenih poslodavca. Preporučujemo vam da proverite da li je za vas ovo osiguranje isplativo za vreme nezaposlenosti.

O temi:

Brošuru „Priručnik za osiguranike“, izdatu od Državnog sekretarijata za ekonomiju (SECO), možete preuzeti na stranici www.treffpunkt-arbeit.ch > Publikationen > Broschüren > Info-Service für Arbeitslose

Osiguranje za porodilje

Ukoliko se porodite u toku primanja novčane naknade za nezaposlene, imate pravo na porodiljsko odsustvo koje od dana porođaja traje 14 nedelja.

Zahtev za naknadu za porodiljsko odsustvo morate predati u nadležnoj Kompenzacionoj kasi.

O temi:

Formular „Zahtev za naknadu za porodiljsko odsustvo“ možete preuzeti na stranici www.ahv-iv.info > Dienstleistungen > Merkblätter & Formulare > Formulare > Leistungen der EO-MSE

Podsetnik

„Adresa Centra za digitalizaciju“

Amt für Wirtschaft und Arbeit
Scan-Center
Teufenerstrasse 25 / PF 2
9001 St.Gallen

09.09.2016:

Geltenwilenstrasse 18 / PF 2
9001 St.Gallen

Informacije

Brošure

- Nezaposlenost:
 - Priručnik za osiguranike
- Aktivne mere zapošljavanja:
 - Prvi korak ka reintegraciji
- Naknade za vreme traženja posla u inostranstvu

- Penziono osiguranje za nezaposlene
- Osiguranje za slučaj nesreće za nezaposlene

- Pravilno konkurisanje za posao
- Propratno pismo
- Dokumentacija za konkurisanje
- Onlajn prijava za posao
- Konkurisanje preko telefona
- Intervju za posao

- Ulazak u poslovni život

Formulare

- Zahtev za novčanu naknadu za nezaposlene
- Uverenje poslodavca za osiguranje za nezaposlene
- Potvrda o ličnom traženju posla
- Uverenje o privremenoj zaradi
- Obaveza izdržavanja dece

Ukratko

Sve brošure i formulare dobićete u svakom Regionalnom centru ili na internet stranici

www.treffpunkt-arbeit.ch



Impresum

Izdavač

Amt für Wirtschaft und Arbeit
Unterstrasse 22
9001 St.Gallen

07.2016

Izdanja ove brošure na drugim
jezicima na sajtu
www.awa.sg.ch



Amt für Wirtschaft und Arbeit
Unterstrasse 22
9001 St.Gallen

www.awa.sg.ch